

**Структура плана**

Анализ деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год. стр. 3

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2. Нормативно-правовое обеспечение стр.13
3. Информационно-аналитическая деятельность стр.13

3. Административно-хозяйственная деятельность стр.14

4. Общие собрания трудового коллектива стр. 15

1. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2. Текущий и предупредительный контроль стр.16
3. Тематический контроль стр.18
4. Итоговый контроль стр.18
5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Педагогические советы стр. 20

2.Семинары, мастер-классы, консультации стр. 20

3.Методическое оснащение педагогического процесса стр. 22

4.Повышение квалификации педагогических кадров, Самообразование

педагогов стр.22

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно

учебному плану стр.23

2.Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных

моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня. стр.23

3.Культурно-досуговая деятельность с детьми стр.23

4.Выставки, смотры, конкурсы, акции стр.23

1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ стр.25
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ стр. 26
3. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА стр. 26

Анализ деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год.

**Общие характеристики образовательного учреждения:**

**Полное наименование учреждения:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Берёзка»

**Сокращенное наименование:** МКДОУ ШР «Детский сад №11 «Берёзка».

**Место нахождения Детского сада.**

**Юридический адрес:** 666022, Иркутская область, Шелеховский район, д.Олха, ул.Луговая, д.24.

**Фактический адрес:** 666022, Иркутская область, Шелеховский район, д.Олха, ул.Луговая, д.24.

Детский сад по своей организационно-правовой форме относится к казённым учреждениям, по типу является дошкольной образовательной организацией.

**Лицензия,** серия 38Л01 №0002737, регистрационный номер 8244  
от 22.09.2015г. выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии: бессрочно.

**Режим работы Детского сада**

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в Детском саду с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

**Структура и количество групп**

В Детском саду функционирует 4 группы, рассчитанных на посещение детей в количестве 98.

По факту в отчетный период дошкольное учреждение посещало 98 детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория** | **Направленность групп** | **Количество групп** | **Количество детей** |
| От 2 до 3 лет | общеобразовательная | 1 | 31 |
| От 3 до 4 лет | общеобразовательная | 1 | 26 |
| От 4 до 5 лет | общеобразовательная | 1 | 24 |
| От 6 до 7 лет | общеобразовательная | 1 | 17 |
| **Всего: 4 98** | | | |

**Наличие сайта учреждения:** Web-сайт: <http://berezka.sheledu.ru>. На сайте постоянно обновляется информация о событиях, происходивших в детском саду, имеется вся необходимая нормативно – правовая документация. **E-mail:** [**det.sad\_berezka11@mail.ru**](mailto:det.sad_berezka11@mail.ru)

**Система управления организацией**

Управление Детским садом осуществляет заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами, настоящим Уставом МКДОУ и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, решениями Учредителя и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, договором между МКДОУ ШР «Детский сад №11 «Берёзка» и родителями (законными представителями).

Формами коллегиального управления Детским садом являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, творческая группа.

Педагогические советы проводились согласно годовому плану, заседание методического совета согласно положению «О методическом совете», проходили не реже одного раза в месяц, в сентябре, декабре, феврале 2 раза. Собрание творческой группы происходило по необходимости. Все заседания запротоколированы.

**Организация образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с основными направлениями развития ребенка: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое. При решении воспитательно - образовательных задач интегрируется содержание образовательных областей*,* что способствует развитию в единстве всех сфер личности ребенка; интегрируются разные виды деятельности, объединяясь в один интересный ребенку процесс. Используются новые виды деятельности: микро и макропроекты, экспериментирование, стимулирующие инициативу, активность и самостоятельность ребенка.

Проектирование педагогического процесса осуществляется на основе эффективных технологий, методов и форм работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям и на основе комплексно – тематического принципа планирования*,* с соблюдением балансамежду обучением и свободной игрой детей, между деятельностью, инициированной взрослыми и инициированной самими детьми.Единая тема отражается в планируемых развивающих ситуациях (проблемных, игровых, познавательных) и интересных событиях (сюрпризы, волшебные превращения, инсценировки).

Содержание образования реализуется через совместную деятельность ребенка со взрослым (в том числе, в ходе режимных моментов, включая индивидуальную работу с детьми и непосредственно образовательную деятельность) и самостоятельную деятельность детей. Исключительное значение придается игре как основной форме работы с детьми дошкольного возраста и ведущему виду детской деятельности. Педагогами используются ИКТ в работе с детьми, которые направлены на осуществление личностно – ориентированного обучения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Свободная разнообразная деятельность в условиях обогащенной, информационно-насыщенной развивающей среды является источником формирования базовых (познавательных, интеллектуальных, коммуникативных, творческих) компетентностей,проявления таких личностных характеристик как любознательность, активность, самостоятельность, общительность.

**В 2019-2020 учебном году воспитанники ДОУ приняли участие в различных конкурсах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Уровень** | **Название конкурса** | **Организатор** | **Участники** | **Результат** |
| 1 | Районный | Конкурс рисунков «Как я провел лето» для воспитанников и обучающихся образовательных организаций Шелеховского района | МБУ ШР «ИМОЦ» при поддержке Управления образования Администрации Шелеховского района | Бабич Захар (Коняхина Е.В) | Диплом лауреата |
| 2 | Районный | VI районная Спартакиада среди детей дошкольного возраста Организатор - V районная Спартакиада среди детей дошкольного возраста | МБУ ШР «ИМОЦ» при поддержке Управления образования Администрации Шелеховского района | Венедиктов Семён  Власов Кирилл  Кошкин Иван  Лобкова Валерия  Поботаева Варвара  Ульянова Анна  (Бабина М.В) | Диплом участника |
| 3 | Районный | Конкурс чтецов имени Валентина Распутина по произведения региональных авторов «Сибирская лира» | Администрация Шелеховского района, РМКУК «ШМЦБ» | Венедиктов Семен  Малыгин Савелий | Благодарность за участие приказ № 01-08/80 от 09.09.2019  Благодарность за участие приказ № 01-08/80 от 09.09.2019 |
| 4 | Районный | II районный фестиваль-конкурс «Театральная палитра» | МБУ ШР «ИМОЦ» при поддержке Управления образования Администрации Шелеховского района | Группа «Ромашка» воспитатель Нефедова М.А | Подтверждение приказ об итогах конкурса |
| 5 | Районный | «Новогодняя дорожная игрушка» | МКОУ ДО «Центр творчества» | Улыбин Захар (Бабкина В.С)  Ситник Дамир (Коняхина Е.В) | Сертификат участника  Диплом I место. |
| 6 | Муниципальный | Конкурс чтецов «Рождественская звезда-2020» среди воспитанников поселка Большой Луг и села Олха | МКОУ ШР «НШДС №10» | Макаров Сергей (Нефедова М.А)  Венедиктов Семен (Нефедова М.А)  Малыгин Савелий (Парфенова Н.И) | Диплом II степени  Диплом I степени  Диплом I степени |
| 7 | Районный конкурс-выставка | «Вторая жизнь старых вещей» | МКОУ ДО ШР «Центр творчества» | Бабий Богдан (Юрышева Г.А)  Подготовительная группа «Ромашка» (Нефёдова М.А)  Мартенсон Анастасия Юрышева Г.А) | Грамота за 2 место    Грамота за 1 место  Сертификат участника |

**В 2019-2020 учебном году педагоги ДОУ принимали участие в мероприятиях различного уровня.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Уровень** | **Название конкурса** | | | **Организатор** | | **Участники** | | **Результат** | |
| ***Участие педагогов и специалистов*** | | | | | | | | | |
| 1 | Районный | | Районный открытый фестиваль посвященный 20-летию районного конкурса «Звени частушка звонкая» | Управление образования, Шелеховского муниципального района | | Кошкина К.Д  Коняхина Е.В | | Диплом за участие ансамблю «Берёзка» | |
| 2 | Районный заочный | | «Лучшая методическая разработка» | МБУ ШР «ИМОЦ» при поддержке Управления образования, молодежной политики и спорта | | Нефедова М.А  Бабкина В.С | | Участник (5,2бал)  Участник (5,3 бал)  (Максимальный бал 10 бал)  Приказ №640 от 18.12.2019 г.  (сертификата участника не было, подтверждение приказом) | |
| 3 | Районный | | VIII районный конкурс профессионального мастерства молодых специалистов «Педагогический дебют-2020» | МБУ ШР «ИМОЦ» при поддержке Управления образования, молодежной политики и спорта | | Кошкина Кристина Дмитриевна. | | Диплом участника VIII районного конкурса 26.02.2020 | |
| 4 | Районный | | Районный смотр-конкурс среди дошкольных образовательных организаций на лучшую аппликацию с использованием светоотражающих элементов. | Управление образования, Шелеховского муниципального района | | Парфенова Н.И. | | Сертификат участника. От 29.10.2019 | |
| 5 | Районный | | Конкурс чтецов имени Валентина Распутина по произведения региональных авторов «Сибирская лира» | Администрация Шелеховского района,РМКУК «ШМЦБ» | | Бабина М.В | | Благодарность приказ №01-08/80 от 09.09.2019 г. | |
| 6 | Районный | | Конкурс по безопасности дорожного движения «Говорящая Зебра» | ОГИБДД ОМВД России по Шелеховскому району | | Бабина М.В  Коняхина Е.В. | | Диплом I степени.  Диплом I степени. | |

В течении 2019-2020 учебного года Детский сад стал участником муниципального сетевого проекта «Создание условий выявления и сопровождения одаренных детей в сельском детском саду» На основании приказа №473 от 25.09.2019г. Управления образования администрации Шелеховского Муниципального района коллективом ДОУ была разработана программа по выявлении и сопровождению детей дошкольного возраста «Одаренный ребенок», целью которой стало : создание условий для выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей , и их самореализации.

Для начала реализации программы педагогом психологом были подобрана системы выявления одаренного ребенка в ДОУ,  
на основе наблюдения, изучения психологических особенностей, речи, памяти, логического мышления, экспресс-диагностики Павлова Н.Н, Руденко Л.Г, с воспитанниками средней группы «Непоседы». Из 15 воспитанников, у пяти выявился высокий уровень познавательной активности. Для них были разработаны индивидуальные маршруты развития. В целом, во всех возрастных группах**,** для реализации программы «Одаренный ребенок» педагоги в работе с детьми используют разнообразные направления, формы и методы. Основная цель работы - развитие креативности, интеллектуально-творческого потенциала воспитанников, развитие способностей выдвигать нестандартные решения, создание нового и необычного. Применение на занятиях различных современных технологий, в том числе и нетрадиционных техник рисования, художественное творчество, позволяет воспитателям наиболее полно активизировать ресурсные возможности ребенка.  
Для развития социальной уверенности детей в старшем дошкольном возрасте воспитателями ДОУ создаются условия для повышения эффективности взаимодействия ребенка со сверстниками, поддержке и развитию лидерских способностей.  
С одаренными детьми воспитателями проводится кружковая деятельность :кружок «Художник и природа» (Коняхина Е.В), «Веселая мастерская» (Бабкина В.С), «Пиши-Читай» (Нефёдова М.А), а также индивидуальная работа по развитию творческих и интеллектуальных способностей.  
Педагогами ДОУ изучаются и внедряются инновационные технологии на основе проблемного обучения, что создает благоприятные условия для развития познавательной деятельности дошкольников, расширяя их представления об окружающем. Кроме того, данный подход помогает педагогам активизировать образовательный процесс в ДОУ, придавая ему исследовательский, творческий характер, и таким образом способствовать проявлению активности и инициативности дошкольников в познавательной деятельности. В связи с тем, что способности одаренных детей отличаются от способностей их сверстников в какой-либо области, возникает необходимость дифференцированного подхода к организации образовательного процесса: педагоги предлагают одаренным детям усложненные варианты заданий, создаются условия, побуждающие детей оказывать помощь другим детям, дети привлекаются к оцениванию ответов и работ других детей, дополнению ответов детей, подведению выводов и т.д.  
Также педагоги участвуют в подготовке детей к выступлениям на утренниках, различных мероприятиях развлекательного характера, поощряют личностные достижения каждого воспитанника, в группах создают среду, которая способствует организации самостоятельной деятельности детей по их интересам и склонностям. В течении года для воспитанников проводились конкурсы и выставки: выставка поделок из природного материала, акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Засветись! Стань заметнее!»,конкурс рисунков между учащимся первого класса СОШ№7 и подготовительной группой «Фликер- мой друг!», акция «Поможем птицам зимой» Конкурс кормушек для птиц, выставка-конкурс совместного творчества родителей, детей и педагогов «Новогодняя игрушка своими руками из бросового материала»

**Работа с родителями одаренных детей** заключается в проведении консультаций и бесед по вопросам детской одаренности и взаимодействию родителей с детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей. В родительских уголках оформляются выставки лучших детских работ. Родителям выражаются благодарности за активное участие и помощь в образовательном процессе ДОУ.  
Результаты работы с семьями воспитанников можно оценить по участию воспитанников в конкурсах и выставках.

В рамках реализации муниципального сетевого проекта «Создание условий выявления и сопровождения одаренных детей в сельском детском саду», на базе ДОУ в январе 2020 г было проведен семинар ««Художественно-эстетическое развитие детей через организацию образовательной деятельности»» старшим воспитателем Бабиной М.В , открытое занятие с одаренными воспитанниками группы «Непоседы» и мастер –класс педагога «Рисование в технике Эбру» Воспитателем Коняхиной Е.В.

Воспитатель Коняхина Е.В. совместно с педагогом-психологом Саниной И.В опубликовали статьи в сборнике «Миссия семьи в современном мире» материалы IX Байкальских Родительских Чтений на тему : «Роль участников образовательных отношений в сопровождении одаренных детей дошкольного возраста», "Современные подходы к сопровождению одаренных детей дошкольного возраста" во Всероссийской (с международным участием) заочной научно-практической конференции «Приоритетные направления развития образовательной среды в контексте современных требований»

Для дальнейшей реализации программы «Одаренный ребенок» в ДОУ и развития творческих способностей воспитанников с признаками одаренности в разных областях, планируется следующая работа:1) вовлекать дошкольников в свободные игры со сверстниками;  
2) моделировать для детей ситуации незавершённости и открытости деятельности и мышления в отличие от жёстко заданных и строго контролируемых условий;  
3) акцентироваться на вовлечение дошкольников в специфические детские виды деятельности (предметные игры, рисование, конструирование, лепка и др.);  
4) использовать в обучении дошкольников провокационные вопросы (постановка проблем или затруднений, для устранения которых нет известных средств), стимулировать выработки детьми собственных средств осуществления деятельности, а не принятие готовых;  
5) предоставлять детям возможности для осуществления совместной с взрослыми деятельности, сделать доступным наличие в окружении ребенка образцов и результатов творчества взрослых;  
6) обеспечить предметно-информационную насыщенную развивающую среду в ДОУ.

С целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в апреле 2020г. в рамках Регионального проекта "Поддержка семей, имеющих детей», в целях реализации статьи 20 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.20212 г. и на основании Приказа ГАУ ДПО ИРО № 35 от 23.03.2020г. на базе детского сада создан консультационный пункт "На встречу друг другу»

В марте на основании указа Губернатора Иркутской области от 18.03.2020 № 59-уг , была приостановлена образовательная деятельность в связи с угрозой возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с распространением новой короновирусной инфекции. На основании приказа Управления Образования Администрации Шелеховского Муниципального района от 28.04.2020 №224 В ДОУ была создана дежурная группа, занятия в дежурной разновозрастной группе проходили по плану. На сайте ДОУ была создана страничка «Детский сад ОНЛАЙН», где для родителей был предоставлен материал для занятий с детьми в режиме самоизоляции, в соответствии с темами недели, которые проходили в дежурной группе. Родители по желанию выставляли фото работ и видео, в группы Viber. Режим самоизоляции продлен до начала летней-оздоровительной работы.

Не были реализованы мероприятия, запланированные на конец марта, апрель и май.

Спортивное развлечение «Удалые казаки», музыкальное развлечение «Весну встречаем, солнце приглашаем», праздник «День победы», спортивное развлечение «Знатоки ПДД», выпускные утренники, «День открытых дверей», «День самоуправления», выставка детского творчества «Будь другом цветку, дереву и зверю», экскурсия в СОШ № 7. Не проведены итоговые собрания в группах и общее родительское собрание. Не проведен мониторинг развития дошкольников. Не состоялись групповые консультации в рамках работы консультационного центра.

**Взаимодействие с семьями воспитанников**

В ДОУ ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников, так как главная задача - это взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников, повышая педагогическую культуру родителей, их нормативно - правовую грамотность учитывая тенденции социальных преобразований в обществе. Для родителей были проведены тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их обучению в школе.

Весь учебно-воспитательный процесс в детском саду осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

Родители воспитанников были участниками многих мероприятий детского сада, помогали в проведении ремонтных работ, в организации и проведении традиционной осенней ярмарки, предоставили рассаду цветов для озеленения территории ДОУ. Родители стали непосредственными участниками таких мероприятий как: «День Матери», «Международный женский день», «День защитника отечества», «Мама, папа ,я –спортивная семья», «Масленница».

Родители активно участвуют в совместной творческой деятельности (театральная, музыкальная, физкультурно-оздоровительная, продуктивная). С их помощью создана благоприятная предметно-развивающая среда. Повышению активности участия родителей в жизни детского сада, осознанию ими доминирующей роли семейного воспитания и роли ДОУ как «помощника» семьи в развитии и воспитании детей способствует открытость учреждения для родителей, стремление педагогического коллектива к диалогу. На сайте ДОУ родители могут получить всю необходимую информацию о группе, которую посещает их ребенок, о деятельности самого дошкольного учреждения.

**Работа с педагогами ДОУ**

Образовательную деятельность педагогов определяли следующие задачи:

1.Продолжать работу по развитию диалогической речи дошкольников на основе формирования представлений об окружающем мире.

2. Акцентировать работу педагогов на развитие этнокультурной компетенции дошкольников через включение парциальной программы «Радуга Прибайкалья в образовательный процесс».

3. Создание условий выявления и сопровождения одаренных детей в дошкольном учреждении.

В течение учебного года велась работа с начинающими педагогами в форме наставничества более опытных педагогов над начинающими.

Работа строилась на основе просмотра и анализа открытых педагогических мероприятий в рамках «Недели педагогического мастерства» и «Недели педагогического опыта» в весенний период. В течение «Недели педагогического мастерства» педагоги, имеющие опыт работы, демонстрировали для начинающих педагогов открытые педагогические мероприятия, следующая неделя была посвящена открытым мероприятиям начинающих педагогов на материале продуктивной деятельности, в этот период начинающие педагоги демонстрировали те навыки, которые они получили под руководством опытных наставников, а также апробировали методические разработки непосредственно образовательной деятельности.

**Качество кадрового обеспечения**

**Педагогический состав:** 13 педагогов (3 из них находятся в отпуске по уходу за ребенком)

Педагогический коллектив образовательного учреждения представляют: заведующий ДОУ, старший воспитатель, 7 воспитателей, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

**Образовательный ценз**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебный год** | **Всего работников** | **Высшее** | **Среднее** |
| 1 | 2016-2017 | 8 | 2 | 6 |
| 2 | 2017-2018 | 9 | 3 | 6 |
| 3 | 2018-2019 | 11 | 4 | 7 |
| 4 | 2019-2020 | 13 | 5 | 8 |

|  |
| --- |
|  |

В 2019-200 учебном году увеличилось количество педагогов с высшим и средним образованием, а так же число педагогов.

**Анализ категорий педагогов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебный год** | **Всего работников** | **Соответствие** | **Первая** |
| 1 | 2016-2017 | 8 | - | 3 |
| 2 | 2017-2018 | 9 | 1 | 3 |
| 3 | 2018-2019 | 10 | 2 | 2 |
| 4 | 2019-2020 | 13 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

В 2019 году один педагог Кошкина К.Д, был аттестован на соответствие занимаемой должности. Один педагог Бабина М.В., получил первую квалификационную категорию.

**Возрастной ценз педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебный год** | **До 30 лет** | **От 30 до 40** | **От 40 до 50** | **От 50 и более** |
| 1 | 2016-2017 | 3 | 1 | 3 | 1 |
| 2 | 2017-2018 | 1 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | 2018-2019 | 1 | 7 | 2 | 1 |
| 4 | 2019-2020 | 2 | 7 | 2 | 2 |

|  |
| --- |
|  |

В детском саду создан коллектив единомышленников, который отличается своей стабильностью, профессионализмом, высоким качеством труда.

**Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:**

* семья;
* МОУ СОШ №7;
* МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства» (клуб, библиотека);
* РМКУК «Шелеховская Межпоселенческая Центральная Библиотека»

В 2019-2020 учебном году были проведены совместные мероприятия: взаимопосещение занятий и уроков, семинары, экскурсия в РМКУК «Шелеховская Межпоселенческая Центральная Библиотека», воспитанники совместно с педагогами принимали активное участие в мероприятиях проводимых МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства» в течении года, таких как «Звени частушка звонкая», «День Матери», «Новогоднее представление», «Масленица»

**Цель и задачи МКДОУ на 2020-2021 учебный год:**

Цель: создание благоприятных условий в МКДОУ для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи :

1.Продолжать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений.

2 Продолжать работу педагогов по развитию этнокультурной компетенции дошкольников через включение парциальной программы «Радуга Прибайкалья» в образовательный процесс.

3. Развивать познавательную активность и творческую индивидуальность детей посредством использования проектной деятельности совместно с педагогами и родителями.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
2. **Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Издание приказов, регламентирующих функционирование учреждения и организацию воспитательно-образовательного процесса на учебный год | Август 2020 г | Заведующий Гордеева Е.В. |
| 2 | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, учебного плана, регламента образовательной деятельности педагогов с детьми | Август 2020 г | Заведующий Гордеева Е.В. |
| 3 | Корректировка, обновление документации по инструктажам по охране жизни и здоровья детей | Август 2020 г. | Заведующий Гордеева Е.В. ответственный по ОТ Бабина М.В. |
| 4 | Составление графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август-сентябрь 2020 г. | Делопроизводитель Большедворова А.В. |
| 5 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август - сентябрь 2020 г. | Заведующий Гордеева Е.В. |
| 6 | Заключение договоров с родителями, организациями. | Август 2020 г.  (далее по мере необходимости) | Заведующий Гордеева Е.В. Ст. воспитатель. Бабина М.В. |
| 7 | Инструктаж педагогов и младших воспитателей по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь 2020 г.,  Апрель 2021 г. | Ответственный по ОТ Бабина М.В. |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы МКДОУ на 2021 год | Май 2021 г. | Заведующий Гордеева Е.В. Ст. воспитатель. Бабина М.В Методический совет. |
| 9 | Составление годового плана, учебного плана, регламента образовательной деятельности педагогов с детьми на 2021 – 2022 учебный год. Корректировка Программы развития МКДОУ, образовательных программ. | Август 2021 г.- Сентябрь 2021 г. | Заведующий Гордеева Е.В. Ст. воспитатель. Бабина М.В Методический совет |

1. **Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заполнение сайта МКДОУ  http://berezka.sheledu.ru | Еженедельно | Бабина М.В. |
| 2 | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в квартал | Яншитова А.Н. |
| 3 | Анализ посещаемости детей | Ежемесячно |
| 4 | Мониторинг развития и физического здоровья воспитанников МКДОУ | Октябрь 2020 г.  Май 2021 г. | Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель Швалова А.А., Фельдшер Яншитова А.Н. |
| 5 | Составление и утверждение графика отпусков | Декабрь 2020 г. | Заведующий Гордеева Е.В. |
| 6 | Анализ работы МКДОУ по реализации образовательной программы | Май 2021 г. | Ст. воспитатель Бабина М.В. |
| 7 | Подготовка МКДОУ к 2021-2022 учебному году | Июнь 2021 г– август 2021 г. | Заведующий Гордеева Е.В., Зав.хоз. Зверинцева Е.Ю. Воспитатели всех возрастных групп |
| 8 | Подготовка, утверждение анализа самообследования учреждения МКДОУ за 2020 год. | До 15.04.2021г. | Заведующий Гордеева Е.В. Ст. воспитатель. Бабина М.В |

1. **Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1 | *Финансово-экономическое обеспечение:*  -подготовка к проведению инвентаризации в МКДОУ № 11«Берёзка»;  -списание материально-технических ценностей;  -приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров и т.д.;  -составление сметы на 2020 г. | По отдельному плану.  Ежемесячно  по мере необходимости  согласно смете | Заведующий Гордеева Е.В.  Зав.хоз. Зверинцева Е.Ю, ст.воспитатель Бабина М.В. |
| 2 | *Противопожарные мероприятия:*  -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;  -осмотр первичных средств пожаротушения;  -проведение практической отработки плана эвакуации;  -заключение договоров на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации;  -проведение противопожарного инструктажа с сотрудниками;  -обучение сотрудников пожарно-техническому минимуму (воспитатели, сторожа);  -обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ.  -проведение инструктажа по проведению новогодних праздников; | По отдельному плану | Ответственный за ТБ и ГОЧС Зверинцева Е.Ю |
| 3 | Работа по благоустройству МКДОУ № 11 «Берёзка»:  -очистка территории и крыш от снега;  -уборка территории от опавших листьев;  -посадка цветов на рассаду;  -осмотр и проверка оборудования детских игровых площадок;  -проведение субботника по благоустройству территории;  -обрезка деревьев, кустарников;  -перекопка и разбивка клумб;  -побелка бордюр, деревьев;  -прополка, поливка, рыхление клумб;  -скашивание травы. | Сентябрь, октябрь  Февраль, март  Апрель 2021 г.  Май 2021 г.  Июнь – август 2021 г. | Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю. |
| 4 | *Обеспечение электробезопасности в учреждении:*  -осмотр помещений по безопасному использованию электроприборов;  -проверка освещения, исправность проводки  - поверка диэлектрических инструментов  - осмотр диэлектрических инструментов  - инструктаж и присвоение I группы неэлектротехническому персоналу | ежеквартально  ежеквартально  июнь, декабрь  ежемесячно  Август | Ответственный за электрохозяйство Зверинцев А.С. |
| 5 | *Мероприятия по ремонту д/сада:*  -текущий ремонт в группах, кабинетах и коридорах; | Июнь, июль 2021г. | Зав. Хозяйством  Зверинцева Е.Ю, Воспитатели. |
| 6 | *Подготовка к отопительному периоду:*  - получение паспорта готовности к отопительному сезону;  - промывка и опрессовка отопительной системы;  - наличие и поверка контрольно-измерительных приборов, поверка манометров; | По отдельному плану | Зав. Хозяйством  Зверинцева Е.Ю, |
| 7 | *Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников д/с:*  - прохождение медосмотра работников МКДОУ № 11 «Берёзка»;  - прохождение санитарного минимума. | По отдельному графику | Зав. Хозяйством  Зверинцева Е.Ю, |

1. **Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема** | **Сроки** |
| 1. | Утверждение графиков работы сотрудников МКДОУ на 2020-2021 учебный год.  Правила внутреннего трудового распорядка в МКДОУ. | Август 2020 г. |
| 2. | Утверждение графиков отпусков на 2021 год.  . | Декабрь 2020 г. |

1. **Заседания Методического Совета МКДОУ** согласно положению о «Методическом совете МКДОУ ШР Детский сад №11 «Берёзка» проводятся не реже 1 раза в месяц, но не чаще трех раз в месяц.
2. **КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
3. **Текущий контроль (оперативный)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Представление результата контроля** | **Ответственный** |
| Рейд по проверке соблюдения требований СанПиН в группах | Все группы | Ежемесячно | Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях | Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю., |
| Рейд по соблюдению требований ТБ и ПБ | Все группы | Ежеквартально | Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях | Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю. |
| * Проверка наличия и качества оформления документации. * Утренний прием детей. * Адаптация детей к условиям детского сада. * Проверка ежедневного планирования. | Группы ДОУ  Младшая группа «Солнышко»  Все группы | **Сентябрь 2020 г.** | Карта контроля, обсуждения на планёрных совещаниях | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Адаптация детей к условиям детского сада. * Соблюдение режима дня. * Подготовка воспитателя к занятию. * Проверка ежедневного планирования. | Младшая группа «Солнышко»  Все группы | **Октябрь 2020 г.** | Карта контроля, обсуждение на планёрном совещании | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Организация прогулок. * Проверка оформления и обновления информации в уголке для родителей | Группы ДОУ | **Ноябрь 2020 г.** | Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Организация утренней гимнастики. * Подготовка групп к новому году. * Проверка ежедневного планирования. * Выполнение норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов. | Группы ДОУ | **Декабрь 2020 г.** | Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Проверка ежедневного планирования. * Подготовка воспитателя к занятию. * Организация двигательного режима в течении дня. | Группы ДОУ | **Январь 2021 г.** | Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Формирование гигиенических навыков у детей. * Организация прогулки. * Проверка ежедневного планирования. | Группы ДОУ | **Февраль 2021 г.** | Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Организация питания в группах. * Проверка ежедневного планирования. * Планирование и организация работы с родителями | Группы ДОУ | **Март 2021 г.** | Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Проверка ежедневного планирования. * Подготовка воспитателя к занятию. * Формирование гигиенических навыков у детей. * Выполнение норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов. | Группы ДОУ | **Апрель 2021 г.** | Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| * Проверка ежедневного планирования. * Подготовка воспитателя к занятию * Организация питания в группах. | Группы ДОУ | **Май 2021 г.** | Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД | Бабина М.В ст. Воспитатель |

1. **Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Представление результата контроля** | **Ответственный** |
| «Особенности организации познавательно-исследовательской деятельности  у дошкольников» | Все группы | Ноябрь 2020 г. | Справка о результатах контроля, обсуждение на Пед.совете | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| «Применение проектной деятельности в образовательной практике» | Все группы | Март 2020 г. | Справка о результатах контроля, обсуждение Пед.совете | Бабина М.В ст. Воспитатель |

1. **Итоговый контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Представление результата контроля** | **Ответственный** |
| Реализация образовательных программ МКДОУ | Воспитатели групп, | Декабрь 2020 г.  Май 2020г. | Анализ результатов диагностики реализации ООП, обсуждение на педсоветах, Совете МКДОУ | Бабина М.В ст. Воспитатели |

1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Сроки** | **Ответств.** |
| **1** | **Установочный ПС №1** «Основные направления деятельности МКДОУ в 2020-2021уч.г. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 уч. год. Анализ работы ДОУ в летний - оздоровительный период 2020 г.». | Сентябрь 2020 г. | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| **2** | **Тематический ПС №2** «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательной  исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности» | Декабрь 2020 г. | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| **3** | **Тематический ПС №3** «Проектно – исследовательская деятельность в ДОУ как вид деятельности, помогающий успешной реализации ФГОС ДО» | Март 2021 г. | Бабина М.В ст. Воспитатель |
| **4** | **Итоговый ПС №4** «Итоги образовательной и оздоровительной работы МКДОУ за 2020-2021 учебный год» | Май 2021 г. | Бабина М.В ст. Воспитатель, Заведующий Гордеева Е.В. |

**2. Семинары, мастер-классы, консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма, тема мероприятия** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | «Финансовая грамотность дошкольников» | Сентябрь 2020 | Педагоги | Старший воспитатель Бабина М.В. |
| 2 | Консультация «Развитие речи детей посредством художественной литературы» | Октябрь 2020 | Педагоги |  |
| 3 | «Действия педагога по созданию мотиваций, способных побуждать детей 3-5 лет браться за новое для них дело и осваивать новые знания и умения» | Ноябрь 2020 | Педагоги |  |
| 4 | Мастер-класс Театрализованная деятельность детей, как средство развития диалогической речи» | Февраль 2021 | Педагоги | Нефёдова М.А |
| 5 | «Способы и направления поддержки детской инициативы» | Январь 2021 | Педагоги |  |
| 6 | мастер класс «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста» | Март 2021 | Педагоги | Коняхина Е.В. |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.Повышение квалификации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма, тема мероприятия** | **Сроки** | **Участники** |
| **1** | **Прохождение курсов повышения квалификации** |  |  |
| 1 | Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации (курсы компьютерной грамотности, конференции, прочие краткосрочные курсы). | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации. | В течении года | Ст.воспитатель  Бабина М.В. |
| 4 | Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2020-2021 уч.г. | По запросу ИМОЦ | Ст.воспитатель |
| 5 | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.) | В течении года, по отдельному плану | Ст.воспитатель  Воспитатели |

**4.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма, тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1. | Утверждение тем по самообразованию | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Составление планов работы по самообразованию на учебный год. | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов. | В течении учебного года | Воспитатели |
| 4. | Анализ и оформление результатов самообразования. | Апрель | Воспитатели |
| 5. | Презентация результатов работы по самообразованию | Апрель | Воспитатели |
| 6. | Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2019-2020 уч.г. | Май | Ст.воспитатель |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |
| --- |
| 1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно  учебному плану. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответств.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП | По учебному плану | Педагоги |
| 2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня. | | |
| **№** | **Форма, тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответств.** |
| 1. | Совместная деятельность педагога с детьми в режимных моментах дня. | По  календарному  плану | Педагоги |
| 2. | Организация самостоятельной деятельности детей | По  календарному  плану | Педагоги |
|  | | |

**4.Культурно-досуговая деятельность с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответствен-ный** |
| 1 | Праздник «День знаний» | старшие, подготовительные группы | 1 сентября | Коняхина Е.В,Коняхина Е.С.,Парфенова Н.И, музыкальный руководитель Швалова А.А |
|  | Праздник осени | Все группы | 1 неделя октября | Музыкальный руководитель Швалова А.А |
|  | Спортивное развлечение «Юные спасатели» | Старшая, подготовительная группы | 4 неделя октября | Инструктор по физ.культуре Бабина М.В. |
|  | Осенняя ярмарка | Все группы | Конец сентября, начало октября | Воспитатели групп |
|  | День рождение Деда Мороза | Все группы | 18 ноября | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп. |
|  | Музыкальное развлечение  К празднику «День Матери» | Все группы | 3 неделя ноября | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели. |
|  | Спортивное развлечение «Мама, папа , я – спортивная семья» | Старшая, подготовительная | Ноябрь | Инструктор по физ.культуре Бабина М.В. |
|  | Новогодние утренники | все группы | 3 неделя декабря | Ст.воспитатель Бабина М.В.,  воспитатели групп |
|  | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» | старшие, подготовительные группы | 3 неделя января | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп. |
|  | Праздник, посвященный Дню Защитника Отчества.  Спортивное развлечение «Зарница» | все группы  старшая, подготовительная. | 3 неделя февраля | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп, инструктор по физ. культуре |
|  | Праздник посвященный «Международному женскому дню» | все группы | 1 неделя марта | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп. |
|  | Спортивное развлечение «С огнём не играйте! С огнём не шалите! Здоровье и жизни свои берегите» | старшая и подготовительная группы | 3 неделя марта | Инструктор по физ.культуре Бабина М.В. |
|  | Фольклорный праздник  «Широкая Масленица» | все группы | С 8 по 14 марта | Музыкальный руководитель, воспитатели |
|  | Спортивное развлечение «Международный день здоровья» | старшие, подготовительные группы | 7 апреля | Инструктор по физ.культуре Бабина М.В. |
|  | Музыкально-познавательное развлечение  «Весну встречаем, солнце приглашаем» | все группы | 2 неделя апреля | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп |
|  | Праздник «День Победы» | все группы | 1 неделя мая | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп |
|  | Спортивное развлечение «Знатоки ПДД» | Средние, старшие, подготовительные группы | 2 неделя мая | Воспитатели, инструктор по физ.культуре |
|  | Выпускные утренники | подготовительные группы | 3 неделя мая | Музыкальный руководитель, Воспитатели |
|  | Музыкально-спортивное развлечение «Здравствуй, лето!» | все группы | 1 неделя июня | Музыкальный руководитель Швалова А.А, воспитатели групп |

**5.Выставки, смотры, конкурсы, акции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответствен-ный** |
|  | Выставка групповых коллажей из фотоснимков "Дети и цветы" | Все группы  (дети, родители) | Сентябрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
|  | Выставка поделок из природного материала "волшебный сундучок осени" | Все группы  (дети, родители) | Сентябрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
|  | Участие в VI районной Спартакиаде  среди детей дошкольного возраста  Шелеховского района | Подготовительная группа | По плану | инструктор по физической культуре. |
|  | Месячник «Месячник безопасности детей» | Все группы | Сентябрь 2020,  Апрель 2021 | Воспитатели групп |
|  | Конкур рисунков «Добрый,злой огонь» | Старшая, подготовительная | Октябрь 2020 | Воспитатели групп |
|  | Конкурс рисунков между учащимся первого класса СОШ№7 и подготовительной группой «Фликер- мой друг!» | Подготовительная группа | 1 неделя ноября 2020 | Парфенова Н.И,  Кошкина К.Д.  Ответственный за профилактику ПДДТТ. |
|  | Выставка-конкурс совместного творчества родителей, детей и педагогов «Новогодняя игрушка своими руками из бросового материала» | Все группы | 01.12.2020 по 15.01.2020 | Ст.воспитатель воспитатели групп |
|  | Детских рисунков  "Город мастеров" (серия "Профессии") | Средние – подготовительные группы | 22.01.2021-26.01.2021 | Ст.воспитатель , воспитатели групп. |
|  | Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Снежные мастера» | Все группы | 15.02.2021 по 26.02.2021 | Ст.воспитатель , воспитатели групп. |
|  | День открытых дверей | Все группы | 13.10.2020 Октябрь  16.03.2021г | Ст.воспитатель , воспитатели групп, музыкальный руководитель,педагог-психолог. |
|  | Конкурс «Театральная кукла» | Все группы | 09.03.2021-12.03.2021 | Ст.воспитатель , воспитатели групп. |
|  | Выставка детского творчества «Военная техника из бросового материала» | Средние – подготовительные группы | 01.02.2021 по19.02.2021 | Ст.воспитатель воспитатели |
|  | Выставка детского творчества «Загадочный космос» | Средние – подготовительные группы | 05.04.2021-09.04.2021 | Ст.воспитатель , воспитатели групп |
|  | Конкурс чтецов посвященный ВОВ | Старшая , подготовительная группа | С 21.04.2021 по 05.05.2021 | ПарфеноваН.И, Кошкина К.Д,Коняхина Е.В,Коняхина Е.С. |
|  | Акция «Открытка для ветерана» | Старшая , подготовительная группа | 03.05.2021-07.05.2021 | Воспитатели.Родители.Ст.Воспитатель. |
|  | Участие воспитанников ДОУ в VI районном фестивале детского творчества «Радуга талантов» | Подготовительная группа | Апрель 2021 | Музыкальный руководитель Кошкина К.Д |
|  | День самоуправления. | Все группы | 01.04.2020 | Воспитатели.Родители.Ст.Воспитатель. |
|  | Выставка детского творчества "Дорого яичко к пасхальному дню" | Все группы | С 26.04.2021 по 30.04.2021 | Воспитатели.Родители. |
|  | Спортивный праздник «Карусели-карусели, на какой мы транспорт сели» | старшая, подготовительная | Май 2021 | Инструктор по физической культуре, воспитатели. |

1. **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Организационные родительские собрания: знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей.  Выборы родительских комитетов.  Буклеты для родителей «Подготовка к отопительному сезону. Будьте бдительны!»  Размещение информации в уголках ПДДТТ о дорожно-транспортных происшествиях за летний период. | Сентябрь | Воспитатели, ответственны за профилактику ДДТТ |
|  | Индивидуальные консультации для родителей по адаптации детей к условиям МКДОУ | Сентябрь-Ноябрь | Воспитатели, педагог-психолог Санина И.В. |
|  | Индивидуальные консультации с родителями в рамках работы консультационного центра «Навстречу друг другу» | В течении года | Воспитатели, педагог-психолог Санина И.В.музыкальный руководитель. |
|  | Оформление памяток «Оздоровительно-развивающие игры с детьми дома» | Ноябрь  . | Воспитатели |
|  | Вовлечение родителей в совместную культурно-досуговую и творческую деятельность с детьми | В соответствии с планами культурно-досуговой деят-ти, выставок, конкурсов на уч.год | Воспитатели |
|  | Оформление папок-передвижек в родительских уголках | В соответствии с персп. планированием в группах | Воспитатели , педагог-психолог Санина И.В., музыкальный руководитель Швалова А.А. |
|  | Родительское собрание «Ребёнок на пороге школы» | Февраль | Ст.воспитатель, воспитатели |
|  | Итоговые собрания в группах «Результативность воспитательно-образовательной работы за год» | Май | Воспитатели |
|  | Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории МКДОУ | Май-июнь | Воспитатели |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей. | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Создание социального паспорта ДОУ | Октябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели групп. |
| 3. | Заключение договоров о совместной работе с общественными организациями (СОШ № 7, МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства», библиотека) | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 4. | Экскурсии в детскую библиотеку МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства», посещение детских спектаклей, концертов,участие в совместных мероприятиях. | 1 раз в 2 квартала | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 5. | Посещение мероприятий МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства» | 1 раз в квартал |
| 6. | Экскурсии в школу | Март 2021 |

1. **МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п / п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | *Организационная работа* | | |
| 1.1. | Формирование групп. | Август – сентябрь | Заведующий Гордеева Е.В., мед.сестра Яншитова А.Н. |
| 1.2. | Контроль выполнения сроков медицинских отводов после острых заболеваний. | Постоянно |
| 1.3. | Оформление документации на вновь поступивших детей | В течение года |
| 1.4. | Контроль - обследование детей на гельминты (энтеробиоз, я/ глист). | По графику |
| 1.5. | Анализ заболеваемости по группам. | Ежемесячно |
| 1.6. | Составление годового отчёта. | Декабрь |
| 2. | *Профилактическая и оздоровительная работа* | | |
| 2.1. | Осмотр детей при поступлении. | В течение года | Заведующий Гордеева Е.В., мед.сестра Яншитова А.Н. |
| 2.2. | Проведение антропометрии с оценкой физического развития. | Сентябрь- октябрь  Май- Июнь |
| 2.3. | Рейды по проверке соблюдения требований СанПиН в группах | Ежемесячно |
| **3.** | *Противоэпидемическая работа* | | |
| 3.1. | Контроль санитарно-гигиенического противоэпидемического режима. | В течение года | Заведующий Гордеева Е.В., мед.сестра Яншитова А.Н. |
| 3.2. | Проведение профилактических прививок (по плану). | В течение года |
| 3.3. | Контроль проведения воспитателями утреннего фильтра. | В течение года |
| 3.4. | Своевременная изоляция заболевшего ребёнка в течение дня. | В течение года |
| 3.5. | Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями. | В течение года |
| 4. | *Организация питания детей* | | |
| 4.1. | Контроль организации питания. | В течение года | Заведующий Гордеева Е.В., мед.сестра Яншитова А.Н. |
| 4.2. | Ведение утверждённой документации. | В течение года |
| 4.3. | Составление меню-раскладок. | ежедневно |
| 4.4. | Анализ питания (выполнение натуральных норм). | В течение года |
| **5.** | *Санитарно-просветительская работа* | | |
| **5.1.** | **С родителями:** |  | Воспитатели групп |
| 5.1.1. | Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступающих детей. | В течение года |
| 5.1.2. | Участие в родительских собраниях с консультациями:  - «Закаливание ребёнка в МКДОУ и дома»,  - «Профилактика ОРВИ и гриппа»,  - «Уход за больным ребёнком». | Ноябрь |
| 5.1.3. | Подготовка информации для родителей о прививках | В течение года |
| 5.1.4. | Информирование родителей о результатах осмотров. | В течение года |
| 5.1.5. | Информирование родителей о карантинных и профилактических мероприятиях | В течение года |
| 5.2. | **С персоналом МКДОУ:** |  |
| 5.2.1. | Консультация для помощников воспитателей «Санэпидрежим в группах согласно Правилам санитарного содержания МКДОУ». | Сентябрь |
| 5.2.2. | Консультация «Оказание ребёнку первой неотложной помощи» | Октябрь |
| 5.2.3. | Консультация для помощников воспитателей «Санэпидрежим в группах в период сезонного подъёма заболеваемости ОРЗ и гриппом». | Ноябрь |