

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад № 11 «Берёзка»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МКДОУ ШР
«Детский сад № 11 «Берёзка»
_____/ Е.В.Гордеева
« ____ » _____ 20 ____ года

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 «Берёзка»
на 2023 – 2024 учебный год**

д. Олха 2023 год

Структура плана

Анализ деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год. стр. 3

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | стр. |
| 2. Информационно-аналитическая деятельность | стр. |
| 3. Административно-хозяйственная деятельность | стр. |
| 4. Общие собрания трудового коллектива | стр. |

II. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|------|
| 1. Текущий и предупредительный контроль | стр. |
| 2. Тематический контроль | стр. |
| 3. Итоговый контроль | стр. |

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 1. Педагогические советы | стр. |
| 2. Семинары, мастер-классы, консультации | стр. |
| 3. Методическое оснащение педагогического процесса | стр. |
| 4. Повышение квалификации педагогических кадров, Самообразование педагогов | стр. |

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|------|
| 1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану | стр. |
| 2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня. | стр. |
| 3. Культурно-досуговая деятельность с детьми | стр. |
| 4. Выставки, смотры, конкурсы, акции | стр. |
| V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | стр. |

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

стр.

VII. МЕДИКО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

стр.

Анализ деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год.

Общие характеристики образовательного учреждения:

Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 «Берёзка»

Сокращенное наименование: МКДОУ ШР «Детский сад №11 «Берёзка».

Место нахождения Детского сада.

Юридический адрес: 666022, Иркутская область, Шелеховский район, д.Олха, ул.Луговая, д.24.

Фактический адрес: 666022, Иркутская область, Шелеховский район, д.Олха, ул.Луговая, д.24.

Детский сад по своей организационно-правовой форме относится к казённым учреждениям, по типу является дошкольной образовательной организацией.

Лицензия, серия 38Л01 №0002737, регистрационный номер 8244 от 22.09.2015г. выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Срок действия лицензии: бессрочно.

Режим работы Детского сада

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в Детском саду с 7.00. до 19.00 с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Структура и количество групп

В Детском саду функционирует 4 группы, рассчитанных на посещение детей в количестве 98.

По факту в отчетный период дошкольное учреждение посещало 98 детей.

Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
От 2 до 3 лет	общеобразовательная	1	31
От 3 до 4 лет	общеобразовательная	1	26
От 4 до 5 лет	общеобразовательная	1	24
От 6 до 7 лет	общеобразовательная	1	17
Всего:		4	98

Наличие сайта учреждения: Web-сайт: <http://berezka.sheledu.ru>. На сайте постоянно обновляется информация о событиях, происходивших в детском саду, имеется вся необходимая нормативно – правовая документация. **E-mail:** det.sad_berezka11@mail.ru

Система управления организацией

Управление Детским садом осуществляет заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законодательными актами, настоящим Уставом МКДОУ и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, решениями

Учредителя и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами, договором между МКДОУ ШР «Детский сад №11 «Берёзка» и родителями (законными представителями).

Формами коллегиального управления Детским садом являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, творческая группа.

Педагогические советы проводились согласно годовому плану, заседание методического совета согласно положению «О методическом совете», проходили не реже одного раза в месяц. Собрание творческой группы происходило по необходимости. Все заседания протоколированы.

I. Оценка системы управления

МКДОУ ШР «Детский сад №11 «Берёзка»

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в дошкольном учреждении

Наименование органа	Функции
Заведующий	Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.
Педагогический совет	Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса; Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал; Решения педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом, изданным заведующим, являются обязательными для всех участников образовательных отношений; Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете;
Методический совет	Заседания методического совета проводятся не чаще двух раз в месяц; Решения методического совета являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях методического совета принимаются простым

	большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом, изданным заведующим, являются обязательными для всех участников образовательных отношений; Порядок деятельности методического совета определяется Положением о методическом совете;
Общее собрание работников	Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание Учреждения объединяет всех лиц, работающих в учреждении для решения вопросов социальной защиты работников, организации общественных работ; Ведение общего собрания осуществляет заведующий. Заведующий вправе привлекать к участию в общем собрании любых юридических и (или) физических лиц; Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год; Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомерными, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения и принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений; Протоколы общего собрания ведет секретарь общего собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении;
Родительский комитет	Действует на основании Положения о родительском комитете. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников всех не менее одного представителя от группы. Срок полномочий родительского комитета - один год.

По итогам 2022 года система управления дошкольного учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

II. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно- правовыми документами. В дошкольном образовательном учреждении разработана и принята Основная образовательная программа ДОУ (далее Программа) на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой). Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастных психологических и педагогических особенностей дошкольников, построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей. Программа основана на комплексно – тематическом принципе, предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности детей и взрослого и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой ДО.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

- «Познавательное развитие»,
- «Художественно – эстетическое»,
- «Речевое развитие»,
- «Социально – коммуникативное»,
- «Физическое развитие».

Программа сочетает в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей, ориентирует педагогов на индивидуальный подход к ребенку, обеспечение оптимальной для него образовательной нагрузки и охрану здоровья. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Программа направлена на проектирование социальных ситуаций

развития ребенка и РППС, обеспечивающих позитивную социальную поддержку индивидуальности детей через общение, игру и другие формы активности. В учреждении созданы благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннего развития, развития психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями.

Основная образовательная программа дополнена парциальными, авторскими программами художественного воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста «Цветные ладошки» И.А. Лыковой.

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н. Авдеева).

- Программа «Байкал – Жемчужина Сибири» (под редакцией Багадаевой О.Ю., Галеевой Е.В. и др.).

Парциальные программы выбраны в соответствии с учетом поставленных целей, задач, приоритетных направлений деятельности организации, а также кадрового состава и квалификации педагогических работников. Кроме этого, в МКДОУ ШР «Детский сад № 11 «Берёзка» реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, педагогические технологии (здоровьесберегающие технологии, проектный метод, игровые технологии, информационные технологии).

Содержание образовательных программ реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- самостоятельной детской деятельности;
- взаимодействия с семьями воспитанников.

В рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей для решения образовательных задач:

- индивидуализации образования,

- оптимизации работы с группой детей. Организованная образовательная деятельность планируется в первой половине дня.

Выводы:

МКДОУ ШР «Детский сад № 11 «Берёзка» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально – экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

В 2022 году педагоги ДОУ принимали участие в мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Уровень мероприятия	Название мероприятия, организатор, форма проведения	Организатор	Участники	Результаты
1	Районный конкурс 03.10.2022-14.10.2022	«Дары осени»	МБОУ ДО «Центр творчества»	Нефёдова Марина Александровна Парфенова Нина Игоревна	
2	Районное мероприятие 15.10.2022	«День села»	Олхинский культурно – досуговый центр	Зиятова Наталья Владимировна Парфенова Нина Игоревна Бабкина Виктория Сергеевна	Нечаева Дарья
3	Районный (22.10.2022)	«Звени, частушка русская!»	Муниципальное автономное учреждение культуры Шелеховского района «Центр творчества и досуга «Родник»	Парфенова Нина Игоревна Зиятова Наталья Владимировна	1 место Нечаева Дарья Лобычева Татьяна Кирина Вероника
4	Районный 08.11.2022	Конкурс чтецов «Про всё на свете!», посвященного 135- летию С.Я. Маршака	МКУ ШР «ИМОЦ»	Парфенова Нина Игоревна Бабкина Виктория Сергеевна	Участник

Наше учреждение продолжает принимать участие в муниципальном сетевом проекте «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях сельского детского сада».

Педагоги детского сада активно привлекают для участия в конкурсах воспитанников и родителей, за прошедшее время участниками и призерами стали более 25 детей.

Приоритетным направлением работы дошкольного учреждения является организация взаимодействия всех участников образовательного процесса: детей – педагогов – родителей. Активные формы проведения совместных мероприятий: проекты, конкурсы, творческие игры, акции.

Содержание и качество подготовки воспитанников

Анализ данных обследования детей по результатам достижения целевых ориентиров.

С целью обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной общеобразовательной программы ДООУ проводится ежегодный мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы. Система мониторинга основывается на том, что основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения направлена на формирование у воспитанников основных целевых ориентиров, которые являются показателем развития в личностном, интеллектуальном и физическом планах. Большое внимание уделяется диагностике, которая проводится путем наблюдения, изучения, бесед, анкетирования как среди детей, так среди педагогов и родителей.

VI. Оценка кадрового обеспечения

Образовательную работу с детьми осуществляют 6 квалифицированных педагогов

Показатели профессионализма педагогов

Квалификационная категория	2021
-----------------------------------	-------------

Всего педагогов	6
Первая	1
Соответствуют занимаемой должности	2
без категории (выход из д/о)	3

Образовательный уровень педагогов

Образование	Всего	% к общему числу педагогов
Высшее образование	3	50
Среднее профессиональное	3	50

Педагогический стаж

Возраст	Всего	% к общему числу педагогов
до 10 лет (в том числе молодых специалистов)	5	84
От 10 лет до 25 лет	1	16

В целях повышения качества образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями детского сада и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Работа с педагогами ДОУ

Образовательную деятельность педагогов определяли следующие задачи:

1. Продолжать работу по развитию диалогической речи дошкольников на основе формирования представлений об окружающем мире.

2. Акцентировать работу педагогов на развитие этнокультурной компетенции дошкольников через включение парциальной программы «Радуга Прибайкалья в образовательный процесс»
3. Создание условий выявления и сопровождения одаренных детей в дошкольном учреждении.

На протяжении учебного года неплохой уровень профессионального мастерства показали педагоги МКДОУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях сада: это выставки и конкурсы, организация, оформление, участие в развлечениях и праздниках, проводимых для детей и взрослых.

В начале нового года традиционно прошли праздники прощание с елочкой, во всех возрастных группах. Инструктор по физической культуре Бабина М.В ежемесячно проводит спортивные развлечения для детей. В дистанционном формате были проведены праздники к дню 8 марта.

Вывод: в детском саду создан коллектив единомышленников, который отличается своей стабильностью, профессионализмом, высоким качеством труда.

Социальными партнерами в воспитании и развитии детей стали:

- семья;
- МОУ СОШ №7;
- культурно-общественные учреждения: клуб, библиотека;

Воспитанники ДОУ всегда желанные гости на мероприятиях, которые устраивает МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства», к международному женскому дню, ребята прочитали стихи, приняли участие в оформлении Аллеи Победы (оформили клумбу). Праздник «Масленица», не остается без внимания сотрудников и детей детского сада, на ярмарке сотрудники, дети и родители продают поделки, блины, участвуют в праздничной программе и конкурсах.

Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ

На протяжении всего учебного года в детском саду велась работа в соответствии с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей», «Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимально допустимой нагрузке на детей дошкольного возраста», в тесном контакте с медицинскими работниками. Совместно с медиками проводилось изучение состояния здоровья детей, анализ заболеваний за предыдущий период. В течение всего периода решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса; пропаганду здорового образа жизни; развитие спортивно-оздоровительных мероприятий; создания благоприятного климата в ДОУ; активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Сравнительный анализ состояния здоровья показал:

Среднесписочный состав детей – 98

Анализ заболеваемости

Наименование показателей	Всего зарегистрировано случаев заболевания		
	2020	2021	2022
Всего:	95	70	65
В том числе	-	-	-
Бактериальная дизентерия	-	-	-
Энтериты, колиты и гастроэнтериты	2	-	-
Скарлатина	1	-	-
Ангина	2	-	-
Грипп и ОРВИ	91	69	65
Пневмонии	-	1	-
Несчастные случаи, отравления, травмы	-	-	-
Другие заболевания	-	-	-

Реализация профилактических, просветительских мероприятий, грамотно спланированная система адаптации и организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ способствует тенденции к снижению уровня заболеваемости детей, данную работу следует продолжать, активно включать

семьи воспитанников в работу по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

V. Оценка программно-методического обеспечения ДООУ

Организация образовательного процесса в ДООУ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, с учетом используемых примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, технологий, авторских парциальных программ, созданных участниками образовательных отношений самостоятельно и методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания Программы:

- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.).

Парциальные программы:

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н. Авдеева).

- Программа «Байкал – Жемчужина Сибири» (под редакцией Багадаевой О.Ю., Галеевой Е.В. и др.).

- Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

VI. Оценка материально – технической базы

В дошкольном учреждении, в соответствии с установленными правилами и нормами, обеспечены условия жизнедеятельности воспитанников, создана развивающая предметно-пространственная среда.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО: групп и участков, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, для охраны и укрепления их здоровья, возможности общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО, обеспечивает реализацию образовательной программы; учет национально-культурных, климатических и гендерных условий, видов детской деятельности, возрастных особенностей воспитанников. Все элементы среды связаны между собой по содержанию.

Имеются специальные помещения, оборудованные для определенных видов образовательной работы: музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной. Это: спортивный зал, музыкальный зал, кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор. Все кабинеты и залы оснащены оборудованием в соответствии с назначением. На территории детского сада имеется спортивная площадка. На групповых прогулочных участках имеются прогулочные теневые веранды, игровые комплексы, на песочницах установлены большие зонты от солнца.

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей организуют в групповых помещениях. Организация рационального питания детей в ДОО осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет различается по количеству основных пищевых веществ, суточному объему рациона, величине разовых порций и кулинарной обработкой.

В детском саду имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное приказом Управления образования, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов.

Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Вывод:

Имеется необходимость пополнять и обновлять среду с учетом принципов полифункциональности и вариативности, оснащать техническими средствами обучения, соответствующими материалами: игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём.

Анализ финансовых условий

В учреждении разработана и утверждена программа по энергосбережению, ведутся журналы ежедневного учета потребления энергетических ресурсов.

Средства субвенции, выделяемые на обеспечение образовательного процесса, расходуются в соответствии с методикой. Необоснованных остатков на лицевых счетах организации нет.

Отсутствует задолженность по выплате заработной платы персоналу учреждения. Среднемесячная заработная плата педагогическому персоналу учреждения соответствует установленному в регионе нормативу. Проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений не выявили.

Анализ материально-технических условий

В учреждении имеется достаточное количество предметно-развивающих игр и пособий, необходимых для реализации ООП ДОУ, а также технологического оборудования. Созданы условия для охраны и укрепления

здоровья воспитанников. Имеются специально выделенные в соответствии с требованиями медицинские помещения, физкультурный зал, прогулочные и спортивные площадки. Созданы условия для коррекционно-развивающей работы с детьми, оснащены кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога. Созданы условия для художественно-эстетического развития детей, в учреждении функционирует музыкальный зал со всем необходимым оборудованием. Имеются помещения для организации дополнительных услуг. Со стороны контролирующих органов учреждение предписаний не имеет.

Анализ кадровых условий

Учебно-вспомогательный персонал укомплектован на 100 % образовательный ценз в соответствии с уровнем, предъявляемым ЕКС.

Обслуживающий персонал и педагогический персонал укомплектован на 100%.

Анализ психолого-педагогических условий

В учреждении педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом используется демократический стиль общения. Образовательная деятельность строится на основе партнерских отношений. Во всех возрастных группах создан благоприятный микроклимат. Педагоги умеют ориентироваться на интересы детей, используют методы и формы организации детской деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями и интересами детей. Педагоги владеют способами поддержки самостоятельности и детской инициативы.

Цель и задачи МКДОУ на 2023 - 2023 учебный год:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
2. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов, регламентирующих функционирование учреждения и организацию воспитательно-образовательного процесса на учебный год	Август 2023	Заведующий Гордеева Е.В.
2	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, учебного плана, регламента образовательной деятельности педагогов с детьми	Август 2023	Заведующий Гордеева Е.В.
3	Корректировка, обновление документации по инструктажам по охране жизни и здоровья детей	Август 2023	Заведующий Гордеева Е.В. ответственный по ОТ
4	Составление графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь 2023	Делопроизводитель Большедворова А.В.

5	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август - сентябрь 2023	Заведующий Гордеева Е.В.
6	Заключение договоров с родителями, организациями.	Август 2023 (далее по мере необходимости)	Заведующий Гордеева Е.В. Ст. воспитатель.
7	Инструктаж педагогов и младших воспитателей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2023, Апрель 2024.	Ответственный по ОТ.

2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заполнение сайта МКДОУ http://berezka.sheledu.ru	Еженедельно	Ответственный за ведение сайта.
	Анализ посещаемости детей	Ежемесячно	
	Мониторинг развития и физического здоровья воспитанников МКДОУ	Октябрь 2023 Май 2024	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.
	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь 2023	Заведующий Гордеева Е.В.
	Анализ работы МКДОУ по реализации образовательной программы	Май 2023	Ст. воспитатель.
	Подготовка МКДОУ к 2023-2024 учебному году	Июнь 2023 август 2023	Заведующий Гордеева Е.В., Зав.хоз. Зверинцева Е.Ю. Воспитатели всех возрастных групп
	Подготовка, утверждение анализа самообследования учреждения МКДОУ за 2023 год.	До 15.04.2024.	Заведующий Гордеева Е.В. Ст. воспитатель.

3. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.
1	<i>Финансово-экономическое обеспечение:</i> -подготовка к проведению инвентаризации в МКДОУ № 11 «Берёзка»; -списание материально-технических ценностей; -приобретение хоз.товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров и т.д.; -составление сметы на 2024 г.	По отдельному плану. Ежемесячно по мере необходимости согласно смете	Заведующий Гордеева Е.В. Зав.хоз. Зверинцева Е.Ю, ст.воспитатель

2	<i>Противопожарные мероприятия:</i>	По отдельному плану	Ответственный за ТБ и ГОЧС Зверинцева Е.Ю.
3	Работа по благоустройству МКДОУ № 11 «Берёзка»: -очистка территории и крыш от снега; -уборка территории от опавших листьев; -посадка цветов на рассаду; -осмотр и проверка оборудования детских игровых площадок; -проведение субботника по благоустройству территории; -обрезка деревьев, кустарников; -перекопка и разбивка клумб; -побелка бордюров, деревьев; -прополка, поливка, рыхление клумб; -скашивание травы.	В течение года	Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю.
4	<i>Обеспечение электробезопасности в учреждении:</i> -осмотр помещений по безопасному использованию электроприборов; -проверка освещения, исправность проводки - проверка диэлектрических инструментов - осмотр диэлектрических инструментов - инструктаж и присвоение I группы неэлектротехническому персоналу	ежеквартально ежеквартально июнь, декабрь ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство
5	<i>Мероприятия по ремонту д/сада:</i> -текущий ремонт в группах, кабинетах и коридорах;	Июнь, июль 2023	Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю., Воспитатели.
6	<i>Подготовка к отопительному периоду:</i> - получение паспорта готовности к отопительному сезону; - промывка и опрессовка отопительной системы; - наличие и проверка контрольно-измерительных приборов, проверка манометров;	По отдельному плану	Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю.
7	<i>Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников д/с:</i> - прохождение медосмотра работников МКДОУ № 11 «Берёзка»; - прохождение санитарного минимума.	По отдельному графику	Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю.

4. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Утверждение графиков работы сотрудников МКДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	Август 2022

	Правила внутреннего трудового распорядка в МКДОУ.	
2.	Утверждение графиков отпусков на 2024 год. .	Декабрь 2022

5. **Заседания Методического Совета МКДОУ** согласно положению о «Методическом совете МКДОУ ШР Детский сад №11 «Берёзка» проводятся не реже 1 раза в месяц, но не чаще трех раз в месяц.

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Текущий контроль (оперативный)

Вопросы контроля	Объект контроля	Сроки	Представление результата контроля	Ответственный
Рейд по проверке соблюдения требований СанПиН в группах	Все группы	Ежемесячно	Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях	Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю.,
Рейд по соблюдению требований ТБ и ПБ	Все группы	Ежеквартально	Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях	Зав. Хозяйством Зверинцева Е.Ю.
✓ Проверка наличия и качества оформления документации. ✓ Утренний прием детей. ✓ Адаптация детей к условиям детского сада. ✓ Проверка ежедневного планирования.	Группы ДОУ Младшая группа «Ромашка» Все группы	Сентябрь 2023	Карта контроля, обсуждения на планёрных совещаниях	Старший воспитатель
✓ Адаптация детей к условиям детского сада. ✓ Соблюдение режима дня. ✓ Подготовка воспитателя к занятию. ✓ Проверка ежедневного планирования.	Младшая группа «Ромашка» Все группы	Октябрь 2023	Карта контроля, обсуждение на планёрном совещании	Старший воспитатель
✓ Организация прогулок. ✓ Проверка оформления и обновления информации в уголке для родителей ✓ Соблюдение режима дня	Группы ДОУ	Ноябрь 2023	Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях	Старший воспитатель

✓ Организация утренней гимнастики. ✓ Подготовка групп к новому году. ✓ Проверка ежедневного планирования. ✓ Выполнение норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов.	Группы ДОУ	Декабрь 2023	Карта контроля, обсуждения на планерных совещаниях	Старший воспитатель
✓ Проверка ежедневного планирования. ✓ Подготовка воспитателя к занятию. ✓ Организация двигательного режима в течении дня.	Группы ДОУ	Январь 2024	Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД	Старший воспитатель
✓ Формирование гигиенических навыков у детей. ✓ Организация прогулки. ✓ Проверка ежедневного планирования.	Группы ДОУ	Февраль 2024	Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД	Старший воспитатель
✓ Организация питания в группах. ✓ Проверка ежедневного планирования. ✓ Планирование и организация работы с родителями	Группы ДОУ	Март 2024	Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД	Старший воспитатель
✓ Проверка ежедневного планирования. ✓ Подготовка воспитателя к занятию. ✓ Формирование гигиенических навыков у детей. ✓ Выполнение норм и правил культурного поведения при проведении режимных моментов.	Группы ДОУ	Апрель 2024	Карта анализа НОД, индивидуальное собеседование по анализу ООД	Старший воспитатель
✓ Проверка ежедневного планирования.	Группы ДОУ	Май 2024	Карта анализа НОД, индивидуальное	Старший воспитатель

✓ Подготовка воспитателя к занятию ✓ Организация питания в группах.			собеседование по анализу ООД	
--	--	--	------------------------------	--

2. Тематический контроль

Вопросы контроля	Объект контроля	Сроки	Представление результата контроля	Ответственный
«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Все группы	Ноябрь 2023	Справка о результатах контроля, обсуждение на Пед.совете	Старший воспитатель
«Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Все группы	Март 2024	Справка о результатах контроля, обсуждение на Пед.совете	Старший воспитатель

3. Итоговый контроль

Вопросы контроля	Объект контроля	Сроки	Представление результата контроля	Ответственный
Реализация образовательных программ МКДОУ	Воспитатели групп,	Декабрь 2023 Май 2024	Анализ результатов диагностики реализации ООП, обсуждение на педсоветах, Совете МКДОУ	Старший воспитатель

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Педагогические советы

	Тема	Сроки	Ответственный
1	Установочный ПС №1 «Основные направления деятельности МКДОУ в 2023-2024уч.г. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 уч. год. Анализ работы ДОУ в летний - оздоровительный период 2023 г.».	Сентябрь 2023	Старший воспитатель
2	Тематический ПС №2 «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Декабрь 2023	Старший воспитатель
3	Тематический ПС №3 «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»	Март 2024	Старший воспитатель
4	Итоговый ПС №4 «Итоги образовательной и оздоровительной работы МКДОУ за 2023-2024 учебный год»	Май 2024	Старший воспитатель

№	Форма, тема мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Мониторинг имеющихся в МКДОУ УМК и дидактических пособий для осуществления образовательного процесса в соответствии с ФОП, анализ паспортов групп.	Октябрь 2023	Старший воспитатель
2.	Приобретение УМК, дидактических пособий, необходимых для реализации ООП МКДОУ. Пополнение методического кабинета детской художественной и познавательной литературой.	В течении года	Старший воспитатель

2.Повышение квалификации педагогических кадров

№	Форма, тема мероприятия	Сроки	Участники
1	Прохождение курсов повышения квалификации		
1	Прохождение краткосрочных курсов повышения квалификации (курсы компьютерной грамотности, конференции, прочие краткосрочные курсы).	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации.	В течении года	Старший воспитатель
4	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации на 2020-2021 уч.г.	По запросу ИМОЦ	Старший воспитатель

5	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов на выездных мероприятиях (МО, семинары, методические и инновационные площадки, конференции, консультации и пр.)	В течении года, по отдельному плану	Старший воспитатель
---	---	-------------------------------------	---------------------

3. Самообразование педагогов

№	Форма, тема мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Утверждение тем по самообразованию	Сентябрь	Педагоги
2.	Составление планов работы по самообразованию на учебный год.	Сентябрь	Педагоги
3.	Реализация индивидуальных планов самообразования педагогов.	В течении учебного года	Педагоги
4.	Анализ и оформление результатов самообразования.	Апрель	Педагоги
5.	Презентация результатов работы по самообразованию	Апрель	Педагоги
6.	Составление сводного отчета по самообразованию педагогов за 2022-2023 уч.г.	Май	Старший воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану.

№	Тема	Сроки	Ответств.
1.	Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП	По учебному плану	Педагоги

2. Организация совместной деятельности с воспитанниками в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей в течение дня.

№	Форма, тема мероприятия	Сроки	Ответств.
1.	Совместная деятельность педагога с детьми в режимных моментах дня.	По календарному плану	Педагоги
2.	Организация самостоятельной деятельности детей	По календарному плану	Педагоги

3. Культурно-досуговая деятельность с детьми

№	Название мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
1	Праздник «День знаний»	старшие, подготовительные группы	1 сентября	Педагоги, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

	Праздник осени	Все группы	1 неделя октября	Музыкальный руководитель, педагоги.
	Спортивное развлечение, направленное на безопасность жизнедеятельности.	Старшая, подготовительная группы	4 неделя октября	Инструктор по физ.культуре, педагоги
	Осенняя ярмарка	Все группы	Конец сентября, начало октября	Воспитатели групп
	Музыкальное развлечение К празднику «День Матери»	Все группы	3 неделя ноября	Музыкальный руководитель, педагоги.
	День рождение Деда Мороза	Все группы	18 ноября	воспитатели групп.
	Новогодние утренники	все группы	3 неделя декабря	Музыкальный руководитель, педагоги.
	Спортивное развлечение на зимнюю тему.		Январь	Инструктор по физ.культуре Бабина М.В.
	Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	старшие, подготовительные группы	3 неделя января	Музыкальный руководитель, педагоги.
	Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества. Спортивное развлечение «Зарница»	все группы старшая, подготовительная.	3 неделя февраля	Музыкальный руководитель инструктор по физ. культуре
	Праздник, посвященный «Международному женскому дню»	все группы	1 неделя марта	Музыкальный руководитель, педагоги.
	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	все группы	С 8 по 14 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Спортивное развлечение «Международный день здоровья»	старшие, подготовительные группы	7 апреля	Инструктор по физ.культуре.
	Музыкально-познавательное развлечение «Весну встречаем, солнце приглашаем»	все группы	2 неделя апреля	Музыкальный руководитель, педагоги.
	Праздник «День Победы»	все группы	1 неделя мая	Музыкальный руководитель, педагоги.
	Спортивное развлечение «Знатоки ПДД»	Средние, старшие, подготовительные группы	2 неделя мая	Педагоги, инструктор по физ.культуре
	Выпускные утренники	подготовительные группы	3 неделя мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели
	Музыкально-спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	все группы	1 неделя июня	Музыкальный руководитель, педагоги.

4. Выставки, смотры, конкурсы, акции

№	Название мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный
	Выставка поделок из природного материала	Все группы (дети, родители)	Сентябрь 2023	Воспитатели групп, старший воспитатель
	«Месячник безопасности детей»	Все группы	Сентябрь 2023, Апрель 2024	Воспитатели групп
	Выставка-конкурс совместного творчества родителей, детей и педагогов «Новогодняя игрушка своими руками из бросового материала»	Все группы	Декабрь 2021	Ст.воспитатель воспитатели
	Конкурс рисунков между учащимся первого класса СОШ№7 и подготовительной группой «Фликер-мой друг!»	Подготовительная группа	Февраль 2024	Ответственный за профилактику ПДДТТ, педагоги.
	Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Снежные мастера»	Все группы	Февраль 2024	Старший воспитатель, педагоги.
	Выставка поделок «Загадочный космос»	Средние – подготовительные группы	Март 2024	Старший воспитатель, педагоги.
	Конкурс чтецов, посвященный ВОВ	Старшая, подготовительная группа	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги.
	Акция «Подари открытку ветерану»	Старшая, подготовительная группа	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги.
	Участие воспитанников ДОУ в районном фестивале детского творчества «Радуга талантов»	Подготовительная группа	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги.
	Спортивный праздник «Карусели-карусели, на какой мы транспорт сели»	старшая, подготовительная	Май 2024	Старший воспитатель, педагоги.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
	Организационные родительские собрания: знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительских комитетов. Буклеты для родителей «Подготовка к отопительному сезону. Будьте бдительны!» Размещение информации в уголках ПДДТТ о дорожно-транспортных происшествиях за летний период.	Сентябрь	Воспитатели, ответственные за профилактику ДДТТ

	Организация работы в консультационном пункте «Навстречу друг другу»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
	Акция «Родительский патруль»	Октябрь	
	Индивидуальные консультации для родителей по адаптации детей к условиям МКДОУ	Сентябрь-Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог
	Вовлечение родителей в совместную культурно-досуговую и творческую деятельность с детьми	В соответствии с планами культурно-досуговой деят-ти, выставок, конкурсов на уч.год	Воспитатели
	Оформление папок-передвижек в родительских уголках	В соответствии с перспективным планированием в группах	Воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель.
	Родительское собрание «Ребёнок на пороге школы»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели
	Итоговые собрания в группах «Результативность воспитательно-образовательной работы за год»	Май	Воспитатели
	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории МКДОУ	Май-июнь	Воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЁРАМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Создание социального паспорта ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.	Заключение договоров о совместной работе с общественными организациями (СОШ № 7, МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства», библиотека)	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Экскурсии в детскую библиотеку МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства», посещение детских спектаклей, концертов, участие в совместных мероприятиях.	1 раз в 2 квартала	Старший воспитатель, педагоги.
5.	Посещение мероприятий МКУ «Олхинский центр культуры и благоустройства»	1 раз в квартал	
6.	Экскурсии в школу	Март 2023	